

Министерство труда и социальной защиты Калужской области

ГБУ КО Калужский СРЦН «Надежда»

П Р И К А З

22.11.2016г

№ 130/0094

г. Калуга

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в ГБУ КО Калужский СРЦН «Надежда»

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Калужской области по вопросам противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в ГБУ КО Калужский СРЦН «Надежда» (далее – План) (Приложение №1);

1.2. Памятку по противодействию коррупции (для руководителя, заместителей и медицинских работников ГБУ КО Калужский СРЦН «Надежда») (Приложение №2).

1.3. Памятку по противодействию коррупции (для граждан) (Приложение №3).

2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить своевременное выполнение мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КО «Калужский
СРЦН «Надежда»



Л.В. Данилова

Приложение к приказу
от 22.11.2016 № 120/2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО Калужский
СРЦН «Надежда»


Л.В. Данилова

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КО Калужский СРЦН «Надежда»
на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2017 год	Юрисконсульт	декабрь 2016г.
1.3	Контроль за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2016-2017 год	Зам.директора по ВРР, заведующие отделениями	в течение года
1.4.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий в Министерство труда и социальной защиты Калужской области	Зам.директора по ВРР	по запросу
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов.	Зам.директора по ВРР	в течение года

2. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Юрисконсульт	январь 2017г.
2.2.	Размещение на стендах информации о телефоне доверия по фактам коррупции в Калужской области и г.Калуге	Юрисконсульт	февраль 2017г.
2.3.	Подготовить памятку (для руководителя, заместителей и работников ГБУ КО Калужский СРЦН «Надежда»), памятку по противодействию коррупции (для граждан) об уголовной и административной ответственности за получение (дачи) взятки и иных совершенных коррупционных правонарушений.	Юрисконсульт	декабрь 2016 г.
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения	комиссия по учёту интенсивности выполненной работы	ежемесячно
2.4	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Зам.директора по ВРР, заведующие отделениями	постоянно
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей			
3.1.	Организация участия сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Зам.директора по ВРР	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Юрисконсульт	в течение года
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Воспитатели	май 2017г.
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Юрисконсульт	первая декада декабря 2016-2017
3.5.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытого занятия по правам ребенка со школьниками)	Зам.директора по ВРР ,юрисконсульт	4 квартал 2017

4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	специалисты по социальной работе	постоянно
4.2.	Систематическое обновление информационного стенда	методист	постоянно
4.3.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	специалисты по социальной работе,	ежеквартально

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Зам. директора по ВРР	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Зам. директора по ВРР	при выявлении факта